



**SOLICITUD DE EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS  
DE PEDIMENTOS Y SUS ANEXOS**

1) FECHA: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

2) FORMA DE ENTREGA	Entrega Personal (marque con una X)	Envío por Mensajería (marque con una X)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE**

3) Nombre, Razón o Denominación Social	4) R.F.C.
	_ _ _ _  -  _ _ _ _ _  -  _ _ _
5) Domicilio para Oír o Recibir Notificaciones	
Calle: _____ Núm. y/o Letra Ext.: _____ Núm. y/o Letra Int.: _____	
Colonia: _____ Localidad: _____	
Código Postal: _____ Municipio o Delegación en el D.F.: _____ Entidad Federativa: _____	
Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____	

**DATOS DEL PEDIMENTO**

6) Número del Pedimento	7) Aduana de Despacho	8) Fecha de Pago del Pedimento	9) Nombre del Importador/Exportador que tramitó el o los pedimentos
Patente      Número del Pedimento  _ _ _ _      _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		d d    m m    a a a a  _ _      _ _      _ _ _ _ _	
Patente      Número del Pedimento  _ _ _ _      _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		d d    m m    a a a a  _ _      _ _      _ _ _ _ _	
Patente      Número del Pedimento  _ _ _ _  -  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		d d    m m    a a a a  _ _  -  _ _  -  _ _ _ _ _	

Nota : En caso de más de 3 Pedimentos, anexar relación.

10) CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS POR CADA PEDIMENTO	Número	Con Anexos (marque con una X)	Sin Anexos (marque con una X)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son reales y exactos.

11) Firma autógrafa del solicitante o representante legal

**DOCUMENTOS QUE DEBERAN ANEXARSE**

Personas Físicas	Personas Morales
<p>1. Documento mediante el cual acredite la propiedad de la mercancia, únicamente a través de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Copia del pedimento a su nombre</li> <li>⇒ Copia de la factura a su nombre</li> <li>⇒ Copia del título de propiedad</li> <li>⇒ Cesión de derechos</li> </ul> <p>2. Copia de identificación oficial vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Credencial para votar con fotografía;</li> <li>⇒ Cartilla del Servicio Militar Nacional;      ⇒ Pasaporte;</li> <li>⇒ Forma Migratoria con fotografía;      ⇒ Cédula Profesional;</li> <li>⇒ Carta de Naturalización; o      ⇒ Credencial de Inmigrado.</li> </ul> <p>3. Original del Pago de Derechos</p> <p style="padding-left: 20px;">Forma oficial 5 denominada "Declaración General de Pago de Derechos"</p>	<p>1. Copia del Poder Notarial del Representante Legal</p> <p>2. Copia de identificación oficial vigente del Representante Legal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Credencial para votar con fotografía;</li> <li>⇒ Cartilla del Servicio Militar Nacional;      ⇒ Pasaporte;</li> <li>⇒ Forma Migratoria con fotografía;      ⇒ Cédula Profesional;</li> <li>⇒ Carta de Naturalización; o      ⇒ Credencial de Inmigrado.</li> </ul> <p>3. Original del Pago de Derechos</p> <p style="padding-left: 20px;">Comprobante de pago realizado a través del esquema electrónico e5cinco.</p>

**Dependencias u Organismos Oficiales**

1. Oficio dirigido al Administrador Central de Contabilidad y Glosa

**NOTA: LA OMISION DE CUALQUIERA DE ESTOS REQUISITOS, DEJARA SIN EFECTOS LA SOLICITUD ESTE FORMATO ES DE LIBRE IMPRESION**

## SOLICITUD DE EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE PEDIMENTOS Y SUS ANEXOS

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

- 1) **FECHA**  
Deberá anotarse la fecha de elaboración de la solicitud.
- 2) **FORMA DE ENTREGA**  
Deberá indicar con una "X" la forma en que usted desea le sean entregadas sus Copias Certificadas.  
Ya sea por entrega personal en ventanilla o por mensajería.
- 3) **NOMBRE, RAZON O DENOMINACION SOCIAL**  
El solicitante deberá anotar su nombre(s) incluyendo apellidos; o en el caso de que fuera una empresa, su razón o denominación social.
- 4) **R.F.C.**  
El solicitante o en su caso la empresa, deberá anotar su R.F.C.
- 5) **DOMICILIO PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES**  
Deberá señalarse el domicilio completo, indicando la calle; número y/o letra exterior y en su caso, Número y/o letra interior; Colonia; Localidad; Código Postal; Municipio o en el caso del Distrito Federal, Delegación Política; Entidad Federativa; teléfono; y correo electrónico.
- 6) **NUMERO DEL PEDIMENTO**  
Deberá anotar los cuatro dígitos del número de la patente del agente o apoderado aduanal; así como los siete dígitos del número del pedimento.
- 7) **ADUANA DE DESPACHO**  
Deberá señalar el nombre de la Aduana a través de la cual se tramitó el pedimento.
- 8) **FECHA DE PAGO DEL PEDIMENTO**  
Deberá anotar con dos dígitos el día, con otros dos dígitos el mes y por último, con cuatro dígitos el año.
- 9) **NOMBRE DEL IMPORTADOR/EXPORTADOR**  
Deberá indicar el nombre completo, razón o denominación social del importador o exportador que tramitó el (los) Pedimento(s) solicitado(s).
- 10) **CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS DE CADA PEDIMENTO**  
Deberá anotar el número de copias solicitadas por pedimento; así como la indicación por medio de una "X" de que si desea o no también, copia de los documentos anexos a el (los) pedimento(s).
- 11) **FIRMA AUTOGRAFA DEL SOLICITANTE**  
El solicitante o representante legal deberá plasmar de manera autógrafa su firma.

**NOTA: LA PRESENTE SOLICITUD SE PRESENTARA EN ORIGINAL Y COPIA**